

メールによる欠席・遅刻連絡の導入について

立春の候、保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。さて、これまで欠席・遅刻の連絡方法については、電話による連絡のみで対応しておりましたが、近年のスマートフォン等の普及に伴い、メールによる連絡（「欠席・遅刻届け出システム」）を導入することにしました。

つきましては、下記のとおり、2月14日（日）19時より導入を開始しますので、よろしくお願い致します。

なお、メールによる連絡も、従来どおり保護者の方から連絡をして頂きますようお願い致します。

記

(1) **メールによる連絡**（前日19：00以降、できるだけ当日8：30までをお願いします。）

※ 確認などが必要な場合は、学校より電話で連絡することがございます。

※ 追加で連絡をする場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) **電話による連絡**（当日8：00以降、できるだけ8：30までをお願いします。）

■ メールによる欠席・遅刻連絡の方法 ■

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/mailsys/sys-04248/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス（abs-sayak@ansin-anzen.jp）へ空メールを送信してください。返信メールが届きますので、**3**以降の手続きをお願いします。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →

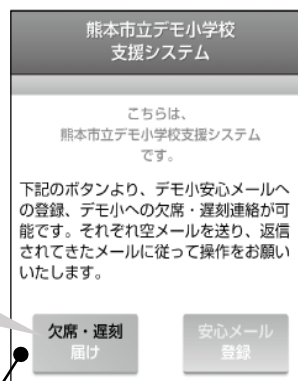


2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け出追加」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ



欠席・遅刻届け出システムのホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

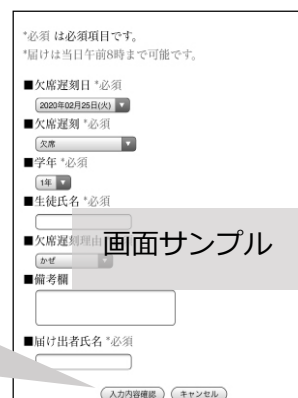
以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン（ansin-anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



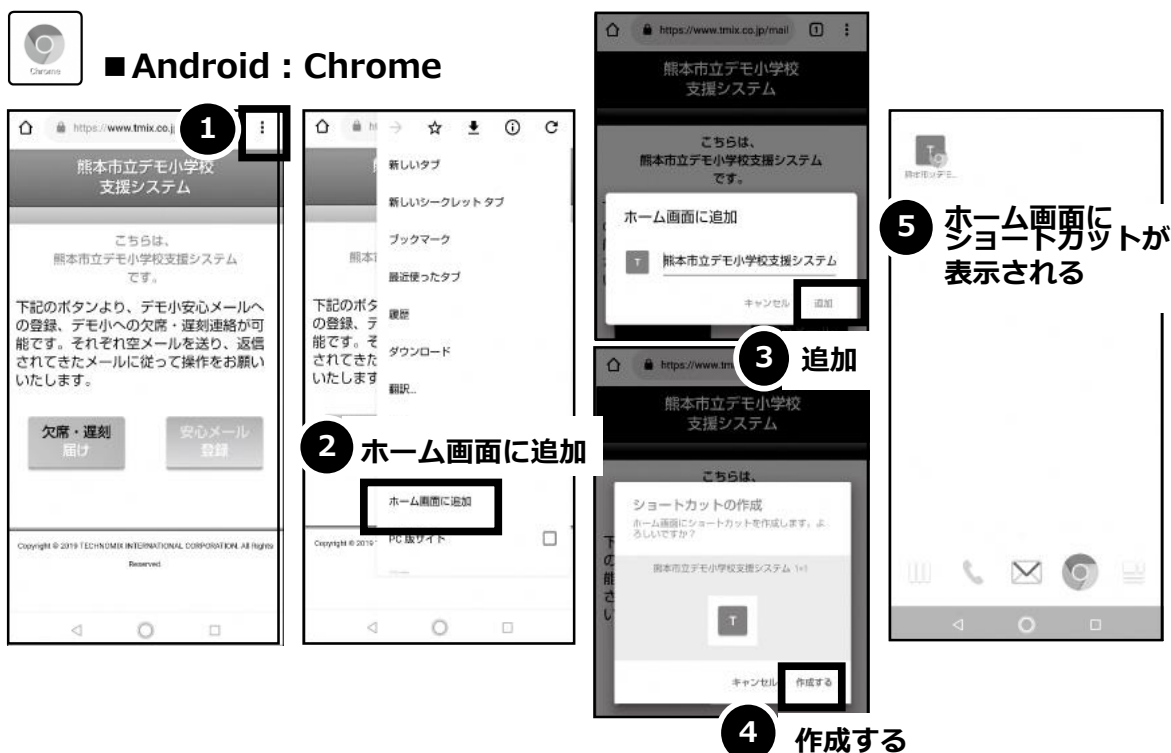
ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。
アドレス→ abs-sayak@ansin-anzen.jp



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。