

## ■ メールによる欠席・遅刻連絡の方法 ■

(1) **メールによる連絡** (前日 19:00 以降、できるだけ当日 8:30 までをお願いします。)

※ 確認などが必要な場合は、学校より電話で連絡することがございます。

※ 追加で連絡をする場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) **電話による連絡** (当日 8:45 以降をお願いします。8:30～17:00 以外の時間はつながりません)

※ 原則として、担任と直接話したい場合等に限りをお願いします。

### 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maillsys/sys-04248/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス ([abs-sayak@ansin-anzen.jp](mailto:abs-sayak@ansin-anzen.jp)) へ空メールを送信してください。返信メールが届きますので、**3**以降の手続きをお願いします。  
※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



欠席・遅刻届け出システムURL



1

### 2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

### 3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

### 4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

### 5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

欠席・遅刻届け出システムのホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

2

熊本市立デモ小学校  
支援システム

こちらは、  
熊本市立デモ小学校支援システム  
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いします。

欠席・遅刻届け      安心メール登録

\*必須は必須項目です。  
\*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日 \*必須

2023年02月25日(水)

■欠席遅刻 \*必須

欠席

■学年 \*必須

1年

■生徒氏名 \*必須

画面サンプル

■欠席遅刻理由

欠席

■備考欄

■届け出者氏名 \*必須

入力内容確認      登録

4

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

### ? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン ([ansin-anzen.jp](mailto:ansin-anzen.jp)) 指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



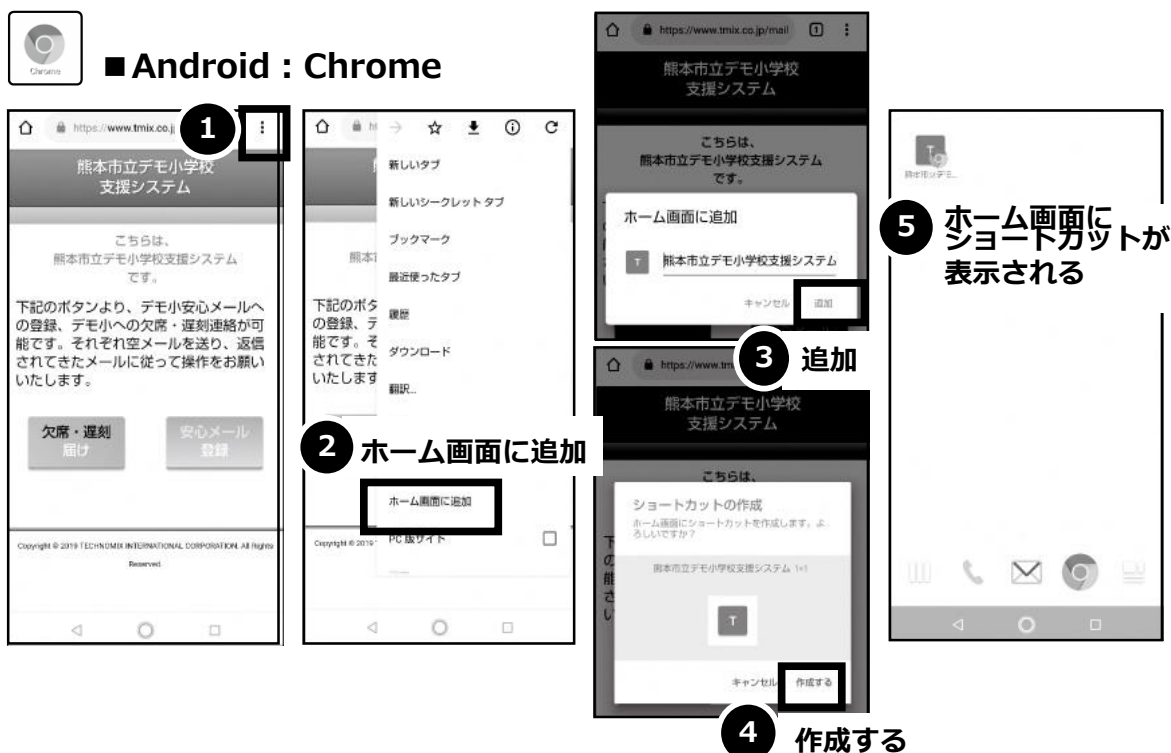
## ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



### ■ iPhone : Safari



### ■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、  
**欠席・遅刻届け出専用メールアドレス**を携帯電話の電話帳に登録してください。  
**アドレス→ abs-sayak@ansin-anzen.jp**



### 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、  
**qa@tmix.co.jp** (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。